



FICHA DE PEDIDO DO CARTÃO TRADICIONALISTA

FO TO

Nome do Associado: _____

RT: 18º

Nº RG ou Certidão de Nascimento: _____

Nº CPF: _____

E mail: _____

Data de Nascimento: _____

Fone de Contato: _____

Nome da Entidade Filiada: _____

Nome do Piquete Dependente: (se cadastrado MTG) :

Matrícula: (Número de ordem sócio dentro do CTG): _____

Categoria (Titular ou Dependente) ou Função (Patrão ou Capataz): _____

Endereço(completo c/CEP,Bairro,cidade): _____

Nome do Patrão (Legível): _____

Assinatura do Patrão

Assinatura do Sócio

Data: ____/____/____

PS: O Cartão Tradicionalista custa R\$ 20,00 (dez reais).

O pagamento poderá ser feito da seguinte forma:

Depósito Bancário Identificado à: Décima Oitava Coordenadoria Regional Banco: Banrisul Ag. 0120 C/C: 06.1921390-8	Endereço Envio pelo correio para: Vitor Hugo Benites Rua Lili Lucas,310 – Bairro Jardim do Castelo 96415-615 – Bagé/RS
---	---

Ao remeter as fichas para a confecção do cartão, deverá juntar a elas o comprovante do depósito bancário original e a foto. Se for renovação ou troca, anexar o cartão antigo.

A fichas deverão todas estar assinadas pelo Patrão e pelo sócio da entidade(ou responsável se menor, digitadas , datilografadas, ou com letra legível , com os dados completos a serem remetidas à Coordenadoria. Caso a ficha não contenha os dados devidamente preenchidos, não contenha foto e o pagamento esteja incompleto, será retornado à entidade.

CARTILHA ORIENTAÇÃO CARTÕES TRADICIONALISTAS

ORIENTAÇÕES GERAIS

Nome do Associado: Preencher com o nome completo e legível do associado

Nº RG ou Certidão Nascimento: Preencher o número do documento identidade ou número da certidão nascimento correto e legível do associado.

Nº CPF: Preencher com o número correto e legível do CPF do associado.

Data Nascimento: Preencher com a data de nascimento correta e legível do associado.

Fone contato: Telefone pessoal ou de contato do associado.

Nome da Entidade Filiada: Preencher com o nome da entidade filiada conforme o cadastro no MTG legível.

Nome do piquete dependente: Atenção preencher somente se o PTG filiado a entidade for cadastrado no MTG como filiado, com o envio de ata que descreva tal filiação, do contrário deixar em branco.

Matrícula: Preencher obrigatoriamente com o número do cadastro de sócio no quadro social da entidade (com seis dígitos), números legíveis.

Categoria: Preencher conforme a situação e categoria do associado na entidade, com duas opções (Titular e dependente), podendo também ser outras categorias (patrão, capataz, prenda, peão, e outros), mas somente se for enviado a cópia da ata de posse que comprove tal função.

Validade: Não preencher.

Endereço: Preencher com o endereço residencial do associado completo com bairro, cidade e CEP, se morar em área rural preencher com endereço de contato de familiar ou pessoa de confiança, legível e correto.

Nome do Patrão: Preencher de forma legível o nome do atual patrão da entidade, correspondente a assinatura.

Assinatura do patrão: O patrão deve assinar, não será aceito Xerox de assinatura.

Assinatura do Associado: O sócio deve assinar, se for menor deve assinar o representante legal.

Assinatura do coordenador: Não precisa assinatura responsabilidade do depto de cartões.

CARTÕES NOVOS

Obrigatoriamente colar lado superior direito uma (01) foto 3 x 4, preencher todos os itens conforme orientações gerais.

CARTÕES PATRÕES, CAPATAZES E OUTROS ADMINISTRATIVOS

Preencher toda a ficha normal e anexar cópia da ata de posse do respectivo cargo a ser incluído no cartão.

RENOVAÇÃO DE CARTÕES

Não precisa anexar foto, somente se queira atualizar , preencher todos os itens conforme orientações gerais, anexar o cartão antigo (se perdeu anexar ocorrência policial perda), não importando se está vencido ou com validade.

TROCA ENTIDADE

Solicitar ofício emitido pelo patrão da entidade na qual associado deseja se retirar, informando que o associado não pertence mais a entidade, anexar o mesmo no novo pedido de cartão, preencher a nova ficha completa conforme orientações gerais com os dados da nova entidade no qual se associou, anexar uma foto 3 x 4, anexar o cartão antigo, estando vencido ou com validade.

OBS: Sócios com menos de um (01) ano de validade do cartão ou de sócio da entidade, somente poderá trocar o cartão mediante pagamento de multa a coordenadoria regional no valor de um anuidade de entidade plena do MTG, salvo se for por motivo de mudança de cidade ou a trabalho, onde deverá ser anexado comprovante de residência ou cópia da carteira de trabalho se for o caso, nestes casos não haverá incidência de multa.

TROCA REGIÃO TRADICIONALISTA (RT)

Solicitar ofício emitido pelo coordenador regional da região que o associado se retira informando que o mesmo não pertence mais a entidade da RT, solicitar ofício emitido pela entidade (patrão) informando que o mesmo não faz mais parte do quadro social, anexar comprovante de residência da cidade nova ou comprovante de trabalho (cópia da carteira de trabalho), portanto são dois (02) documentos que devem ser anexado a ficha de solicitação de novo cartão na nova RT e nova Entidade, preenchimento todos os itens da nova ficha conforme orientações gerais, além anexar o cartão antigo e uma (01) foto 3 x 4.

DISPOSIÇÕES GERAIS

Em todas as situações a entidade deve estar com as anuidades do MTG em dia. Lembrando que o cartão foi criado com o objetivo de organizar e fortalecer o quadro de associados das entidades filiadas.

PAGAMENTO TAXA

Todos as solicitações de cartões devem ser anexados o comprovante **original**, do pagamento da taxa de R\$ 20,00 por cartão, mediante comprovante de depósito bancário.

BANCO – AGÊNCIA – CONTA- TITULAR

Banrisul – 0120 – 0619213908 – Décima Oitava Coordenadoria Regional

ENDEREÇO ENVIO DOS PEDIDOS CARTÕES

Rua Comandante Lili Lucas Souza Pinto n° 310 –Jardim do Castelo CEP 96415-615, Bagé-RS.

Vitor Hugo Benitez– Depto Cartões

Depto de Cartões Tradicionalistas da 18º RT

Vitor Hugo Benites - vikthor@brturbo.com.br – (53) 32411409/99798031

Coordenador 18º RT

Gilberto B. Silveira - gibisi@uol.com.br - (53)32421265/99795867

Rua Irmã Estefanea 1060-A, Centro, CEP 96408-730, Bagé-RS

CARTILHA ORIENTAÇÃO CARTÕES TRADICIONALISTAS

ORIENTAÇÕES GERAIS

Nome do Associado: Preencher com o nome completo e legível do associado

Nº RG ou Certidão Nascimento: Preencher o número do documento identidade ou número da certidão nascimento correto e legível do associado.

Nº CPF: Preencher com o número correto e legível do CPF do associado.

Data Nascimento: Preencher com a data de nascimento correta e legível do associado.

Fone contato: Telefone pessoal ou de contato do associado.

Nome da Entidade Filiada: Preencher com o nome da entidade filiada conforme o cadastro no MTG legível.

Nome do piquete dependente: Atenção preencher somente se o PTG filiado a entidade for cadastrado no MTG como filiado, com o envio de ata que descreva tal filiação, do contrário deixar em branco.

Matrícula: Preencher obrigatoriamente com o número do cadastro de sócio no quadro social da entidade (com seis dígitos), números legíveis.

Categoria: Preencher conforme a situação e categoria do associado na entidade, com duas opções (Titular e dependente), podendo também ser outras categorias (patrão, capataz, prenda, peão, e outros), mas somente se for enviado a cópia da ata de posse que comprove tal função.

Validade: Não preencher.

Endereço: Preencher com o endereço residencial do associado completo com bairro, cidade e CEP, se morar em área rural preencher com endereço de contato de familiar ou pessoa de confiança, legível e correto.

Nome do Patrão: Preencher de forma legível o nome do atual patrão da entidade, correspondente a assinatura.

Assinatura do patrão: O patrão deve assinar, não será aceito Xerox de assinatura.

Assinatura do Associado: O sócio deve assinar, se for menor deve assinar o representante legal.

Assinatura do coordenador: Não precisa assinatura responsabilidade do depto de cartões.

CARTÕES NOVOS

Obrigatoriamente colar lado superior direito uma (01) foto 3 x 4, preencher todos os itens conforme orientações gerais.

CARTÕES PATRÕES, CAPATAZES E OUTROS ADMINISTRATIVOS

Preencher toda a ficha normal e anexar cópia da ata de posse do respectivo cargo a ser incluído no cartão.

RENOVAÇÃO DE CARTÕES

Não precisa anexar foto, somente se queira atualizar , preencher todos os itens conforme orientações gerais, anexar o cartão antigo (se perdeu anexar ocorrência policial perda), não importando se está vencido ou com validade.

TROCA ENTIDADE

Solicitar ofício emitido pelo patrão da entidade na qual associado deseja se retirar, informando que o associado não pertence mais a entidade, anexar o mesmo no novo pedido de cartão, preencher a nova ficha completa conforme orientações gerais com os dados da nova entidade no qual se associou, anexar uma foto 3 x 4, anexar o cartão antigo, estando vencido ou com validade.

OBS: Sócios com menos de um (01) ano de validade do cartão ou de sócio da entidade, somente poderá trocar o cartão mediante pagamento de multa a coordenadoria regional no valor de um anuidade de entidade plena do MTG, salvo se for por motivo de mudança de cidade ou a trabalho, onde deverá ser anexado comprovante de residência ou cópia da carteira de trabalho se for o caso, nestes casos não haverá incidência de multa.

TROCA REGIÃO TRADICIONALISTA (RT)

Solicitar ofício emitido pelo coordenador regional da região que o associado se retira informando que o mesmo não pertence mais a entidade da RT, solicitar ofício emitido pela entidade (patrão) informando que o mesmo não faz mais parte do quadro social, anexar comprovante de residência da cidade nova ou comprovante de trabalho (cópia da carteira de trabalho), portanto são dois (02) documentos que devem ser anexado a ficha de solicitação de novo cartão na nova RT e nova Entidade, preenchimento todos os itens da nova ficha conforme orientações gerais, além anexar o cartão antigo e uma (01) foto 3 x 4.

DISPOSIÇÕES GERAIS

Em todas as situações a entidade deve estar com as anuidades do MTG em dia. Lembrando que o cartão foi criado com o objetivo de organizar e fortalecer o quadro de associados das entidades filiadas.

PAGAMENTO TAXA

Todos as solicitações de cartões devem ser anexados o comprovante **original**, do pagamento da taxa de R\$ 20,00 por cartão, mediante comprovante de depósito bancário.

BANCO – AGÊNCIA – CONTA- TITULAR

Banrisul – 0120 – 0619213908 – Décima Oitava Coordenadoria Regional

ENDEREÇO ENVIO DOS PEDIDOS CARTÕES

Rua Comandante Lili Lucas Souza Pinto n° 310 –Jardim do Castelo CEP 96415-615, Bagé-RS.

Vitor Hugo Benitez– Depto Cartões

Depto de Cartões Tradicionalistas da 18º RT

Vitor Hugo Benites - vikthor@brturbo.com.br – (53) 32411409/99798031

Coordenador 18º RT

Gilberto B. Silveira - gibisi@uol.com.br - (53)32421265/99795867

Rua Irmã Estefanea 1060-A, Centro, CEP 96408-730, Bagé-RS